

## ANEXO

SOLICITUD DE AYUDA COMPLEMENTARIAS DE EDUCACIÓN A LAS FAMILIAS PARA LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIAL ESCOLAR PARA EL CURSO ESCOLAR 2026/2027

Espacio reservado para el sello de Registro de Entrada)

Nº EXP. OpenCERTIAC:  
EXP. Alumno:

1. DATOS DEL PROGENITOR/TUTOR/ACOGEDOR			
1.1. Datos del solicitante			
NOMBRE Y APELLIDOS:			DNI/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
DIRECCIÓN:			Nº
LOCALIDAD:			C.P.:

El firmante de esta solicitud que no esté al corriente del pago de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, no podrá ser beneficiario de la ayuda para material escolar.

Para conocer las deudas tributarias que pudiera tener con el Ayuntamiento y, en su caso, ponerse al corriente de pago, puede dirigirse a la Oficina de Atención al Contribuyente (Teléfonos de Atención al Contribuyente: 914522704 / 05)

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (SÓLO CUMPLIMENTAR SI PRESENTA LA SOLICITUD EN NOMBRE DEL INTERESADO)			
2.1. Datos del representante			
NOMBRE Y APELLIDOS:			DNI/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
DIRECCIÓN:			Nº
LOCALIDAD:			C.P.:

3. DATOS DE LOS MENORES PARA LOS QUE SOLICITAN LA AYUDA		
NÚMERO DE MENORES PARA LOS QUE SOLICITA LA AYUDA:		
Menor 1		
1 <sup>er</sup> APELLIDO:	2º APELLIDO:	NOMBRE:
CURSO:	EDUCACIÓN PRIMARIA	
CURSO:	EDUCACIÓN SECUNDARIA	
CURSO:	FORMACION PROFESIONAL BÁSICA	
CURSO:	EDUCACIÓN ESPECIAL	
FECHA DE NACIMIENTO:		
NOMBRE DEL CENTRO ESCOLAR:		
Menor 2		

<b>1<sup>er</sup> APELLIDO:</b>	<b>2<sup>o</sup> APELLIDO:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN SECUNDARIA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>FORMACION PROFESIONAL BÁSICA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN ESPECIAL</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>		
<b>NOMBRE DEL CENTRO ESCOLAR:</b>		
<b>Menor 3</b>		
<b>1<sup>er</sup> APELLIDO:</b>	<b>2<sup>o</sup> APELLIDO:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN SECUNDARIA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>FORMACION PROFESIONAL BÁSICA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN ESPECIAL</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>		
<b>NOMBRE DEL CENTRO ESCOLAR:</b>		
<b>Menor 4</b>		
<b>1<sup>er</sup> APELLIDO:</b>	<b>2<sup>o</sup> APELLIDO:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN SECUNDARIA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>FORMACION PROFESIONAL BÁSICA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN ESPECIAL</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>		
<b>NOMBRE DEL CENTRO ESCOLAR:</b>		
<b>Menor 5</b>		
<b>1<sup>er</sup> APELLIDO:</b>	<b>2<sup>o</sup> APELLIDO:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN SECUNDARIA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>FORMACION PROFESIONAL BÁSICA</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>EDUCACIÓN ESPECIAL</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>		
<b>NOMBRE DEL CENTRO ESCOLAR:</b>		

#### 4.1. DOCUMENTACIÓN A CONSULTAR

El Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón recabará los datos que se indican a continuación, para la comprobación de las condiciones requeridas, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Podrá oponerse a la consulta de los datos en los términos expuestos en la cláusula de protección de datos. En el caso de no autorizar las consultas que así lo requieren, deberá aportar la documentación necesaria.

<b>R<sup>º</sup></b>	<b>DATOS A CONSULTAR</b>	<b>ORGANISMO QUE REALIZA LA CONSULTA</b>	
<b>a</b>	Volante de empadronamiento del solicitante	Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón	
<b>b</b>	Certificado de estar al corriente de deudas tributarias con el Ayuntamiento	Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón	<b>AUTORIZO SU CONSULTA AL AYUNTAMIENTO</b>

**4.2. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (Obligatorio en todos los casos)**

	TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta
a	Libro de Familia completo o certificación del Registro Civil, o, en el caso de extranjeros, documentación acreditativa de la filiación, tutela o guarda y custodia.	
b	Copia facturas justificativas y relacionadas en esta solicitud	

**4.3. OTROS DOCUMENTOS ( Si procede)**

	TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta
a	En el caso de acogimiento, documentación acreditativa	
b	Para los alumnos nacidos con anterioridad al 2011 será necesario aportar un justificante del centro educativo donde se especifique el curso (ESO, FPB, EBO) en el que se encuentra escolarizado el alumno.	

**5. SISTEMA DE ALERTAS A MÓVILES**

<input type="checkbox"/> AUTORIZO al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, a realizar comunicaciones al número de móvil y /o email indicado para que me informe sobre la tramitación de estas ayudas	N° de teléfono móvil:  Correo electrónico:
--	--

**6. MEMORIA DE LA ACTUACIÓN**

Descripción de la actividad realizada
Adquisición de recursos didácticos incluidos en el apartado 15.1 de gastos subvencionable de la convocatoria
Resultados obtenidos
El Ayuntamiento ha ayudado a las familias en el gasto extraordinario que acometen al inicio del curso escolar.

**7. RELACIÓN DE FACTURAS JUSTIFICATIVAS DE LOS GASTOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIAL ESCOLAR PARA EL CURSO ESCOLAR 2026/27 (Hasta 100 € por cada menor). CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA.**

Nº Factura	Fecha factura	Emisor de la factura (identificación del acreedor)	Dirección del establecimiento comercial	Importe (IVA incluido)	Fecha de pago
			<b>TOTAL</b>		

**\*Los gastos relativos a “uniformidad” deberán reflejarse específicamente como “uniforme” en la propia factura para poder ser aceptados.**

El solicitante de la Ayudas Complementarias a la Educación para las familias, a la que acompaña la documentación establecida en la Convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, MANIFIESTA que acepta las condiciones de la convocatoria, cumple con los requisitos establecidos en la misma para la concesión y DECLARA bajo su responsabilidad que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y de sus obligaciones con la Seguridad Social, que no incurre en ninguna de las prohibiciones del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

En Pozuelo de Alarcón, a

de

de 2026

FIRMA SOLICITANTE

FIRMA DEL REPRESENTANTE

**SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN**

**Plaza Mayor, nº 1**

**28223 POZUELO DE ALARCÓN, MADRID**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Conciliación, Educación y Relaciones con las Universidades, Plaza Mayor, nº1 – 28223 Madrid. Contacto del Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid). **Finalidades principales del tratamiento:** Valoración, tramitación y gestión de su solicitud de ayuda. Remisión de notificaciones en relación con el control y ejecución del objeto de la ayuda. **Plazos de conservación de la información:** Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para dar cumplimiento con la finalidad mencionada, así como la prescripción de acciones legales que le sean de aplicación. **Legitimación para el tratamiento de datos personales:** Ejercicio de los poderes públicos y cumplimiento de obligaciones legales derivados de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. **Destinatarios de las cesiones o transferencias internacionales:** Órganos competentes en la instrucción y la resolución del procedimiento. Personas que tengan encomendada la función interventora. Entidades bancarias para la ejecución de la ayuda. Los datos de los beneficiarios podrán ser publicados en los medios y en la forma establecida en los apartados correspondientes a notificación y publicación, así como en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón en cumplimiento del artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Base de Datos Nacional de Subvenciones en cumplimiento del artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. **Derechos de los interesados:** Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en [www.pozuelodealarcon.org](http://www.pozuelodealarcon.org). En el caso de que se incorporen, y/o sean comunicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que firma la solicitud de participación deberá, con carácter previo a su inclusión, cumplir con el deber de información exigido por la normativa de protección de datos.